

Executive Business Partner to the CEO (m/w/d)

100% mit Standorten Zürich und Bern

01

ESSENCE RELATIONS

ESSENCE RELATIONS ist eine inhabergeführte Strategieberatung für Führung und Veränderungsprozesse. MINUS2 investiert in junge Unternehmen und Zukunftstechnologien. Gemeinsam bilden sie ein unternehmerisches Umfeld aus Strategie, Unternehmertum, Innovation und gesellschaftlicher Wirkung. Als Executive Business Partner unterstützen Sie die CEO dabei, dieses wirkungsvoll zu gestalten. Mit strategischem Denken, organisatorischer Stärke und höchster Serviceorientierung.

02

Ihre Aufgaben

- Umfassende Unterstützung der CEO und ihrer beiden Unternehmen ESSENCE RELATIONS und MINUS2 in allen fachlichen, administrativen und organisatorischen Belangen sowie bei ausgewählten privaten Projekten und Engagements
- Selbstständiges Erstellen von Analysen, Hintergrundberichten, Monitorings und Präsentationen für Mandate, Partner und Start-ups
- Organisation, Dokumentation und Nachbereitung von Leadership-Formaten sowie Begleitung von C-Level-Sparrings und strategischen Mandaten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Seminaren und Events; Pflege von Kontaktlisten und Datenbanken, Protokollführung sowie Reporting
- Eigenständiges Management interner Prozesse sowie der beiden Büros in Zürich und Bern
- Proaktive Weiterentwicklung von Abläufen und Strukturen mit dem Ziel, Prozesse laufend zu optimieren und Effizienzpotenziale konsequent zu nutzen
- Mitverantwortung für die Kommunikation und Sichtbarkeit von ESSENCE RELATIONS und MINUS2 – von der Themenplanung und Inhaltserstellung bis zur Koordination der relevanten Kanäle
- Identifikation und Erschliessung von Chancen, Kooperationen und Netzwerken mit strategischer Relevanz für die CEO und das Unternehmen

03

Ihr Profil

- Fundierte Berufserfahrung, vorzugsweise in einem anspruchsvollen Umfeld mit Nähe zu Unternehmertum, Start-ups oder C-Level-Entscheidungsträger:innen
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium (e.g. in Betriebswirtschaft, Kommunikation, Sozial- oder Geisteswissenschaften) mit hohem Interesse an Wirtschaft, Unternehmertum, Nachhaltigkeit, Gesellschaft und Innovation
- Strategisches Denkvermögen kombiniert mit Umsetzungsstärke; Fähigkeit, komplexe Inhalte schnell zu erfassen und präzise aufzubereiten
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie hohe Affinität zu digitalen Tools inkl. KI
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Organisationstalent, Diskretion und Professionalität
- Optimistische, reflektierte und resiliente Persönlichkeit mit Fingerspitzengefühl im Umgang mit unterschiedlichsten Stakeholdern
- Hohe Eigeninitiative, vorausschauendes Handeln und Freude an Verantwortung sowie ein Auge für Details
- Bereitschaft zu einer langfristigen Zusammenarbeit und kontinuierlicher Weiterentwicklung

04

Wir bieten

- Ein einzigartiges, dynamisches Umfeld an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Gesellschaft und Innovation
- Die Möglichkeit, eng mit einer Unternehmerin, Strategieberaterin und Investorin zu arbeiten und Projekte, Mandate und Investments aktiv mitzugestalten
- Ein verantwortungsvolles, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit hoher Eigenständigkeit
- Langfristige Perspektive in einer Rolle mit strategischer Tiefe und persönlicher Nähe

05

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen inklusive CV und Motivationsschreiben – gerne ergänzt durch eine Video-Botschaft – an: Nathaly Bachmann, nb@essence-relations.ch